



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Воронежский государственный
технический университет»**
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ПРИКАЗ

17.05.2022

№ 01-08/237

Воронеж

Об утверждении норм времени для
расчета объема учебной нагрузки
педагогических работников ВГТУ
по программам высшего образования
на 2022-2023 учебный год



На основании статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников ВГТУ по программам высшего образования на 2022-2023 учебный год».
2. Считать утратившим силу приказ проректора по учебной работе от 05.04.2021 № 169/1 «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы преподавателей».
3. Деканам факультетов, заведующим кафедрами руководствоваться «Нормами времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников ВГТУ по программам высшего образования на 2022-2023 учебный год» при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, в том числе преподавателей – штатных совместителей и планов работы кафедр.
4. Отделу финансового планирования производить расчет штатов профессорско-преподавательского состава с учетом утвержденных норм времени.
5. Начальнику отдела документооборота и архивного обеспечения Савиной И.В. довести настоящий приказ до сведения всех деканов факультетов заведующих кафедрами.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического управления Мышовскую Л.П.

И.о. проректора по учебной работе

А.И. Колосов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ВГТУ»
от «17» 05 2022 № 01-08/237

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)**

Нормы времени

для расчета объема учебной нагрузки
педагогических работников ВГТУ
по программам высшего образования

г. Воронеж

2022

Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников и основных видов работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом учебных структурных подразделений «Воронежского государственного технического университета» (далее – ВГТУ, Университет).

1 Общие положения

1.1 Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений);

– Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к Письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784нн/15) и с учетом методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации;

– Устав ВГТУ,

– Локальные нормативные акты Университета.

1.2 Норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора.

1.3 Установить нормы учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год для следующих должностей профессорско-преподавательского состава ВГТУ из расчета на 1,0 ставку:

- декан факультета – 600 часов;
- заведующий кафедрой – 800 часов;
- профессор – 800 часов;
- доцент – 850 часов;
- старший преподаватель – 900 часов;
- ассистент – 900 часов.

1.4 При планировании учебной нагрузки допускается отклонение в меньшую сторону от предела годовой учебной нагрузки, определенного в п. 1.3, до 10 часов на ставку.

1.5 Норма рабочего времени для педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – преподавателя) на ставку заработной платы включает в себя: учебную, учебно-методическую; организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом преподавателя:

- учебно-методическая работа не должна составлять более 50% и менее 10% от объема работы второй половины дня;
- организационно-методическая работа не должна составлять более 25% от объема работы второй половины дня;
- научно-исследовательская работа не должна составлять более 50% и менее 5% от объема работы второй половины дня;
- воспитательная работа не должна составлять более 25% от объема работы второй половины дня.

1.6 Общий объем учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, работающих на полную ставку, рассчитывается, исходя из шестичасового рабочего дня и шестидневной рабочей недели (рабочее время составляет не более 36 часов в неделю) и с учетом второй половины дня, должен составлять не более 1550 часов в год.

1.7 Это требование относится также к преподавателям, находящимся в творческом отпуске, в длительной командировке по заданию руководства Университета, на повышении квалификации с отрывом от преподавательской деятельности. В указанных случаях меняется структура нагрузки преподавателя, без изменения суммарного объема – не более 1550 часов в год.

1.8 Объем учебной нагрузки преподавателя, работающего в ВГТУ на условиях совместительства или неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к нормативам нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку.

1.9 Учебная нагрузка приглашенных преподавателей, то есть лиц, привлекаемых на условиях почасовой оплаты по гражданско-правовому договору, фиксируется в соответствующем ГПД, заключаемом в установленном ВГТУ порядке.

1.10 Почасовая оплата труда преподавателей определяется только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 300 часов в течение одного учебного года.

1.11 При приеме штатного преподавателя на условиях совместительства (внутри вузовское совместительство) соответствующая кафедра рассматривает и утверждает дополнительный индивидуальный план работы преподавателя, определяющий его учебную нагрузку как совместителя в соответствии с изложенными выше принципами.

1.12 Объем работы, выполняемый каждым преподавателем, устанавливается, исходя из утвержденного штата преподавателей кафедры с учетом выполнения ими всех видов работ, вытекающих из занимаемой должности.

1.13 Основным документом, регламентирующим и определяющим работу каждого преподавателя на учебный год, является индивидуальный план работы преподавателя.

2 Учебная работа

2.1 Объем учебной работы штатных преподавателей, совместителей и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, планируются и учитываются в соответствии с ее видами.

2.2 Расчет объемов учебной работы и штатов ППС по кафедрам производится на каждый учебный год.

2.3 Первичными документами для расчета учебной работы ППС кафедры являются:

- Федеральные государственные образовательные стандарты, утвержденные учебные планы;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55784ин/15;
- нормы времени для расчета объема учебной работы ППС, утвержденные приказом ректора ВГТУ;
- сведения о контингенте обучающихся, об учебных курсах, группах, доведенные приказами по Университету.

2.4 Расчет количества часов лекций по дисциплинам (модулям) учебного плана производится для потока. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов с общим количеством студентов до 200 человек. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.5 При расчете часов практических занятий основной единицей является учебная группа численностью, как правило, 25 обучающихся. Под термином «подгруппа» подразумевается часть учебной группы численностью, как правило, 8-15 обучающихся. Деление группы на

подгруппы производится для практических занятий по иностранным языкам, дисциплинам кафедры инженерной и компьютерной графики, лабораторным работам.

2.6 Трудоемкость проведения учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий и др.) рассчитывается в академических часах. Один академический час устанавливается равным 45 астрономическим минутам проведенных занятий. Объем всех остальных видов работ исчисляется в астрономических часах.

2.7 Данные нормы предназначены для всех форм обучения.

3 Нормы времени для расчета учебной работы (в академических часах)

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
3.1 Аудиторные занятия			
3.1.1	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	
3.1.2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Деление на подгруппы осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой с обоснованием и визы проректора по учебной работе
3.1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	
3.2 Консультации			
3.2.1	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной форме обучения; 15% - по заочной форме обучения	
3.2.2	Консультация перед экзаменом (устный или письменный)	2 часа на группу	
3.2.3	Индивидуальные консультации по русскому языку для аспирантов иностранных государств	80 часов в год на одного обучающегося	
3.3 Контроль			
3.3.1	Прием экзамена (устный или письменный)	0,33 часа (20 мин.) на одного обучающегося	
3.3.2	Прием зачета	0,17 часа (10 мин.) на одного обучающегося	
3.3.3	Прием зачета с оценкой	0,25 часа (15 мин.) на одного обучающегося	
3.3.4	Проверка, консультации и прием	0,17 часа (10 мин.) на	Включается в нагрузку на

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
	контрольных, расчетно-графических работ	одну работу	основании служебной записки заведующего кафедрой с обоснованием и визы проректора по учебной работе
3.3.5	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования	1 час на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов; 3 часа на реферат по программам подготовки магистров, аспирантов; 5 часов на реферат по программам подготовки докторантов	Включается в нагрузку при наличии в учебном плане
3.3.6	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии и секретарю, председателю – 1 час	Число членов государственной экзаменационной комиссии 4 человека
3.4 Практика			
3.4.1	Руководство всеми типами учебной практики бакалавров и специалистов	3 часа за рабочий день на группу – 18 часов на группу в неделю (6 дней)	Для заочной формы обучения – 1 час на обучающегося
3.4.2	Руководство всеми типами производственной практики бакалавров и специалистов	3 часа за рабочий день на группу – 15 часов на группу в неделю (5 дней)	
3.4.3	Руководство всеми типами практик магистров	3 часа за рабочий день на группу – 15 часов на группу в неделю (5 дней)	
3.4.4	Руководство всеми типами практик и научно-исследовательской деятельностью аспирантов	1 час в неделю на обучающегося	Для всех форм обучения
3.5 Руководство			
3.5.1	Курсовая работа (руководство, консультирование и прием защиты)	1 час на обучающегося	
3.5.2	Курсовой проект (руководство, консультирование и прием защиты)	2 часа на обучающегося	
3.5.3	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ (ВКР) бакалавров, участие в работе ГЭК по защите ВКР	Руководство и консультирование ВКР – 20 часов на выпускную работу; председателю ГЭК – 1 час на выпускную работу; секретарю ГЭК – 0,5 часа на выпускную работу; членам ГЭК – по 0,5 часа на выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии 4 человека

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
3.5.4	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ (ВКР) специалистов, участие в работе ГЭК по защите ВКР	Руководство и консультирование ВКР – 25 часов на выпускную работу; председателю ГЭК – 1 час на выпускную работу; секретарю ГЭК – 0,5 часа на выпускную работу; членам ГЭК – по 0,5 часа на выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии 4 человека
3.5.5	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ (ВКР) магистров, участие в работе ГЭК по защите ВКР	Руководство и консультирование ВКР – 30 часов на выпускную работу; председателю ГЭК – 1 час на выпускную работу; секретарю ГЭК – 0,5 часа на выпускную работу; членам ГЭК – по 0,5 часа на выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии 4 человека
3.5.6	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ (ВКР) аспирантов, участие в работе ГЭК по защите ВКР	Руководство и консультирование ВКР – 35 часов на выпускную работу; председателю ГЭК – 1 час на выпускную работу; секретарю ГЭК – 0,5 часа на выпускную работу; членам ГЭК – по 0,5 часа на выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии 4 человека
3.5.7	Руководство программой подготовки в магистратуре	20 часов в учебном году (независимо от числа магистрантов)	Руководителю образовательной программы в соответствии с приказом ректора
3.5.8	Руководство аспирантом или соискателем	50 часов в год – аспирант; 25 часов в год – соискатель; 50 часов в год – соискатель (для поступивших с 2022 года);	
3.5.9	Научные консультации докторанта	50 часов в год	

4 Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая и воспитательная работа (входит в ставку ППС)

4.1 Объем часов, отводимых на вторую половину рабочего дня ППС кафедр, рассчитывается ежегодно после планирования учебной работы ППС (первой половины рабочего дня) и определяется как разница между годовым фондом рабочего времени преподавателя (1550 часов) и объемом учебной работы.

4.2 Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется заведующим кафедрой в пределах нижеперечисленных норм.

№ п/п	Вид работ	Нормы времени
1 Учебно-методическая работа		
1.1	Подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям	до 1 часа на час занятий
1.2	Разработка нового курса лекций	до 5 часов на час занятий
1.3	Подготовка к изданию: учебников / электронных учебников; учебных пособий, учебно-методических пособий; конспектов лекций; сборников упражнений и задач; лабораторных практикумов; методических материалов по самостоятельной работе студентов, выполнению курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ, в том числе на иностранном языке	до 40 часов за 1 печатный лист
1.4	Разработка учебных планов по направлениям подготовки и специальностям	до 100 часов
1.5	Разработка комплекта документов по основной образовательной программе: основные характеристики, взаимодействие с работодателем по экспертизе программы	до 100 часов в год на всех участников
1.6	Разработка рабочих программ дисциплин	до 48 часов на одну дисциплину в зависимости от объема дисциплины
1.7	Разработка программы практики	до 30 часов
1.8	Разработка программы государственной итоговой аттестации	До 100 часов на всех участников
1.9	Актуализация рабочих программ дисциплин / практик / государственной итоговой аттестации	до 30 часов
1.10	Постановка новых лабораторных работ и обновление действующих с применением специального оборудования	до 25 часов на одну работу
1.11	Рецензирование учебников, учебно-методических пособий и других учебно-методических материалов	до 10 часов за один печатный лист
1.12	Индивидуальная работа с обучающимися по использованию литературы на иностранном языке в курсовых работах и проектах, выпускных квалификационных работах	до 10 часов на одного студента
1.13	Работа в редколлегиях научных журналов	до 30 часов в год
1.14	Работа в учебно-методическом совете	до 5 часов
2 Научно-исследовательская работа		
2.1	Выполнение научных исследований с подготовкой заключительного (промежуточного) отчета (раздела отчета) по г/б НИР	до 100 часов, если работа не оплачивается
2.2	Выполнение научных экспериментов по утвержденной теме г/б НИР или по заданию кафедры	до 10 часов на работу, если работа не оплачивается
2.3	Рецензирование отчетов НИР, научных публикаций,	до 10 часов на один вид

№ п/п	Вид работ	Нормы времени
	диссертационных исследований	работы
2.4	Подготовка к опубликованию статей в международные, всероссийские, региональные, межвузовские, внутривузовские издания, в сборники научных трудов и журналы научных конференций	до 70 часов на одну статью
2.5	Подготовка докладов на конференции: международные, всероссийские, региональные, межвузовские, внутривузовские	до 25 часов на один доклад
2.6	Участие в конкурсах грантов и целевых НТП различного уровня	до 40 часов на одно мероприятие
2.7	Подготовка монографии	до 250 часов за одну работу
2.8	Руководство НИРС с получением результатов: статьи, доклады обучающихся на различных научных конференциях; подготовка заявок на патенты в соавторстве с обучающимися; внедрение разработок с участием обучающихся	до 30 часов
2.9	Участие в работе диссертационного совета по присуждению ученой степени кандидата или доктора наук: председатель, заместитель председателя диссертационного совета, ученый секретарь диссертационного совета, член совета, член экспертной комиссии	до 20 часов в год
2.10	Участие в работе научно-методических семинарах кафедры	до 20 часов в год
2.11	Привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников	до 20 часов
3 Организационно-методическая работа		
3.1	Участие в работе совета факультета, Ученом совете Университета	до 20 часов на каждый вид участия
3.2	Работа по профессиональной ориентации и привлечению абитуриентов	до 25 часов в год
3.3	Работа по организации взаимодействия с работодателями, трудоустройству выпускников и определению прогнозируемой потребности в квалифицированных специалистах	до 30 часов в год
3.4	Участие в качестве члена экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний, члена жюри олимпиад и конкурсов	до 6 часов за рабочий день
3.5	Работа в приемной комиссии	до 150 часов
4 Воспитательная работа		
4.1	Работа в качестве куратора группы (курса)	до 100 часов
4.2	Организация и сопровождение социально-значимых студенческих проектов, целевых программ, конкурсов, фестивалей, семинаров и других мероприятий, направленных на решение задач государственной молодежной политики	до 30 часов
4.3	Организация участия обучающихся в мероприятиях городского, регионального, общероссийского, международного уровней, проводимых общественными организациями и государственными структурами по работе со студенческой молодежью	до 30 часов
4.4	Проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов в рамках реализации утвержденного календарного плана структурного подразделения, Университета	до 20 часов на одно мероприятие
4.5	Разработка и реализация проектов по гармонизации межэтнических и межконфессиональных взаимодействий, профилактике зависимостей в студенческой среде	до 20 часов

№ п/п	Вид работ	Нормы времени
4.6	Разработка и реализация проектов по пропаганде физической культуры и здорового образа жизни	до 20 часов
4.7	Организация и проведение мероприятий в студенческих общежитиях	до 20 часов за одно мероприятие
4.8	Участие в проведении мониторингов по выявлению интересов, потребностей, ценностных ориентаций студенческой молодежи, их оценки организации внеучебной и воспитательной работы в структурном подразделении, в Университете	до 20 часов