

Ректор


Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный
технический университет»


« 11 мар 2023 г.



Председатель

Первичной профсоюзной организации
обучающихся Воронежского
государственного технического
университета Профессионального союза
работников народного образования и
науки Российской Федерации


« 11 мар 2023 г.



СОГЛАШЕНИЕ

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2023 - 2025 ГОДЫ

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ « 11 » мар 2023 года.

ВОРОНЕЖ – 2023

1. Общие положения. Условия социального партнерства

1.1. Настоящее Соглашение заключено между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ, Университет), в лице ректора Проскурина Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава с одной стороны, и коллективом обучающихся, полномочным представителем которых является Первичная профсоюзная организация обучающихся Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профком обучающихся), в лице председателя Ходунова Антона Михайловича, действующего на основании Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ВГТУ», Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и других нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

Целью Соглашения является защита прав и социально-экономических интересов обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее – Университет), а также принятие взаимных обязательств направленных на создание благоприятных условий для обучения, развития системы студенческого самоуправления, обеспечения быта и досуга обучающихся и решение неотложных социальных проблем студенческого коллектива.

1.2. ВГТУ настоящим Соглашением признает Первичную профсоюзную организацию обучающихся Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации формой студенческого самоуправления, а все ее выборные органы – органами студенческого самоуправления в Университете. ВГТУ признает Профком обучающихся единственным и законным полномочным представителем интересов коллектива обучающихся.

1.3. Действие Соглашения распространяется на всех обучающихся очной формы обучения Университета.

1.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до тех пор, пока стороны не заключат новое.

1.5. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются по согласованию обеих сторон и оформляются отдельным протоколом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения и имеющим равную с ним юридическую силу. Недопустимо одностороннее изменение условий Соглашения, а также отказ от его выполнения. Изменения и дополнения не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

1.6. Стороны настоящего Соглашения в равной мере несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за его выполнение. Споры и разногласия, возникающие при коллективных переговорах по заключению Соглашения, споры и

конфликты, связанные с исполнением условий настоящего соглашения, разрешаются согласительной комиссией, которая создается приказом ректора Университета в равном представительстве обеих сторон на срок действия данного Соглашения или обращаются в суд. При отсутствии компромисса стороны подписывают Протокол разногласий.

1.7. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования университета, реорганизации университета, расторжения трудового договора с ректором либо переизбрания председателя Профкома обучающихся, подписавших настоящее Соглашение.

1.9. При реорганизации Университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Соглашение сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации и может быть продлено по соглашению сторон.

1.10. При реорганизации или смене форм собственности Университета любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового Соглашения или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.11. Университет и Профком обучающихся доводят текст настоящего Соглашения до сведения работников и обучающихся в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность и открытость его выполнения. Копии Соглашения в месячный срок со дня его подписания передаются во все структурные подразделения Университета, размещаются на официальном сайте Университета.

1.12. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется обеими сторонами. Проверка выполнения Соглашения проводится не реже одного раза в год. Результаты выполнения Соглашения обсуждаются на совместном заседании ректората и Профкома обучающихся и доводятся до сведения Ученого совета Университета.

1.13. Стороны обязуются давать совместно разъяснения по вопросу применения Соглашения, руководствуясь нормами действующего законодательства.

1.14. Университет для осуществления контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать информацию у Профкома обучающихся и обсуждать на ректорате с участием представителей Профкома обучающихся ход выполнения положений Соглашения.

Профком обучающихся для осуществления контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у Университета, приглашать на заседания Профкома обучающихся представителей Университета для обсуждения хода выполнения положений Соглашения.

1.15. В случае нарушения и невыполнения Профкомом обучающихся условий и обязательств Соглашения Университет имеет право информировать обучающихся о нарушении и невыполнении со стороны Профкома обучающихся условий Соглашения.

В случае нарушения и невыполнения Университетом условий и обязательств Соглашения Профком обучающихся имеет право направлять представление об устранении этих нарушений, информировать обучающихся о невыполнении со стороны Университета условий и обязательств Соглашения, осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Возникающие между Университетом и Профкомом обучающихся разногласия, а также иные вопросы, затрагивающие интересы обучающихся, не отраженные в Соглашении, решаются путем прямых переговоров между Профкомом обучающихся и администрацией Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Обеспечение прав и гарантии деятельности

2.1. Университет обеспечивает деятельность Профкома обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Университет обязуется обеспечить представителям профсоюзных органов в целях реализации ими уставных задач и предоставленных законодательством прав возможность беспрепятственно посещать все подразделения Университета, деятельность которых имеет отношение к организации учебного, воспитательного процесса, а также обеспечению социально-экономических гарантий и льгот обучающихся.

2.3. Университет ежемесячно и своевременно перечисляет членские профсоюзные взносы обучающихся по безналичному расчету на расчетный счет Первичной профсоюзной организации обучающихся Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на основании личных заявлений студентов в размерах, установленных Конференцией Профкома обучающихся.

2.4. Университет обязуется внести кандидатуры председателей профбюро факультетов/института/колледжа для избрания в составы Ученых советов факультетов/институтов/колледжа и включения в состав локальных комиссий факультетов/институтов/колледжа, заблаговременно оповещать их о предстоящих заседаниях.

2.5. Университет обязуется внести кандидатуру председателя Профкома обучающихся в состав делегатов конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета по должности, а также представителей обучающихся – из числа определенных на профсоюзных студенческих конференциях (собраниях) лиц, исходя из нормы представительства – не менее одного от факультета/института/колледжа.

2.6. В состав ученого совета Университета по решению Ученого совета Университета входит председатель Профкома обучающихся.

2.7. Университет обязуется включить представителей Профкома обучающихся в состав комиссий Университета: комиссии по стипендиальному обеспечению и других формах материальной поддержки, комиссии по переводу студентов с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета, комиссии по предоставлению общежития, комиссия по предоставлению бесплатного проживания в общежитии и других комиссий, деятельность которых затрагивает социально-экономические права и интересы обучающихся Университета.

2.8. Университет обязуется внести кандидатуры обучающихся (представителей Профкома обучающихся, председателей профбюро факультетов/институтов или заместителей председателей профбюро факультетов/институтов) для избрания в состав Ученого совета Университета, исходя из нормы представительства – один от факультета/института или иной нормы представительства, определенной совместным решением Университета и Профкома обучающихся.

2.9. Профком обучающихся от лица обучающихся имеет право обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Университет обязуется оказывать содействие и помощь Профкому обучающихся в проведении совместных конференций и других мероприятий по информационному обеспечению обучающихся.

Согласования:

2.11. Университет обеспечивает участие Профкома обучающихся в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущих планов развития Университета, разработке и подписании нормативных документов, касающихся социально-экономических, жилищно-бытовых, правовых вопросов обучающихся.

2.12. Университет издает приказы, распоряжения и другие юридические акты, касающиеся организации учебы, быта и отдыха обучающихся с обязательным участием Профкома обучающихся.

2.13. Университет издает локальные нормативные акты и иные документы, касающиеся непосредственно интересов обучающихся по согласованию с Профкомом обучающихся, в том числе:

- Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности с обучающимися дневной формы обучения программам высшего образования и среднего профессионального образования;

- Рабочая программа воспитания;

- Концепция воспитательной работы и молодежной политики;

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;

- Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное;

- Положение о студенческом общежитии ВГТУ;

- Правила проживания в общежитии студенческого городка ВГТУ;

- Иные локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся.

2.14. Университет согласовывает с Профкомом обучающихся:

- Распределение средств стипендиального фонда, дополнительные средства, выделяемые на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам;

- Программу по организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами дневной формы обучения;

- Технические требования к предоставляемым услугам по организации культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий;

- Объем средств, выделяемых на ремонт и оснащение студенческих общежитий;

- Протоколы стипендиальных комиссий факультетов/институтов по назначению стипендий;

- Приказы о назначении стипендии (академической, повышенной, иных видов стипендий);

- Приказы о вынесении дисциплинарных взысканий студентам;

- Иные приказы, положения, договоры и планы работ, касающиеся социально-экономического положения обучающихся, организации быта и досуга студентов;

- Введение дополнительных платных услуг, связанных с проживанием в общежитии, а также их размер и порядок взимания;

- Иные локальные акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима и работы учебных корпусов, студенческих общежитий.

Условия, предоставляемые для деятельности профкома обучающихся, студенческих объединений и организаций:

2.15. В целях создания условий для полноценной деятельности Профкома обучающихся безвозмездно предоставляет в пользование следующие помещения: в учебных корпусах (ул. 20-летия Октября д.84) - аудитория №5218, аудитория №5218а (Штаб студенческого самоуправления), аудитория №2225а (архив), в учебном корпусе №1 (ул. Московский проспект д.14) помещение №232а, в учебном корпусе №3 (ул. Московский проспект д.179) помещение №314, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением, освещением, оборудованием, мебелью, охраной, уборкой, средствами связи (телефонной, включая междугороднюю и Интернет), оргтехникой и лицензионным программным обеспечением. Университет по заявкам Профкома обучающихся бесплатно предоставляет помещения (актовые

залы, конференц-залы, иные помещения и аудитории) для заседаний, проведения собраний, конференций, форумов и других мероприятий.

2.16. В целях создания условий для полноценной деятельности студенческих объединений предоставляет для работы культурно-массовой комиссии и студенческого клуба – аудиторию №2214, для деятельности команд КВН – аудиторию №2225, для работы спортклуба «Строитель» - аудиторию №5117ск, для деятельности штаба студенческих отрядов ВГТУ – ауд. 5208а, студенческое радио (радиорубка) – аудиторию №2220а (2 корпус, 2/5 этаж), для деятельности рок-студии - аудиторию №2220б (2 корпус, 2/5 этаж), для работы студенческого телевидения «ПрофТВ» аудиторию №2203а (2 корпус, 2 этаж), волонтерский центр ауд.5409а, коворкинг студенческих отрядов ауд.5410, студенческий медиациентр профкома обучающихся ауд.5409, закрепляемых по Университету соответствующими приказами администрации ВГТУ. Предоставлять актовые залы и другие помещения, технические средства для организации культурно-массовой работы по заявкам Профкома обучающихся.

2.17. В целях упрощения документооборота между Университетом и Профкомом обучающихся используется порядок делопроизводства, аналогичный установленному между структурными подразделениями Университета.

2.18. Университет включает Профком обучающихся в перечень адресатов, определяемых для обязательной рассылки документов и приказов, касающихся социально-экономических, жилищно-бытовых и иных интересов и прав обучающихся.

2.19. Университет предоставляет необходимую и бесплатную информацию Профкому обучающихся по любым вопросам, затрагивающим интересы обучающихся, за исключением сведений, защищенных в установленном законом порядке.

2.20. Университет предоставляет Профкому обучающихся для реализации уставных задач данные об обучающихся по соответствующему запросу в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.21. Университет обязуется предоставить Профкому обучающихся адреса электронной почты (e-mail), место на сервере для размещения сайта Профкома обучающихся и разместить ссылку на сайт Профкома обучающихся на официальном сайте Университета.

2.22. Для организации деятельности профсоюзных бюро факультетов/институтов Университет безвозмездно предоставляет помещения для проведения собраний и заседаний.

2.23. Университет предоставляет Профкому обучающихся возможность беспрепятственного размещения на информационных стендах и телевизионных экранах, установленных в Университете, а также использовать все другие имеющиеся в Университете средства массовой информации для информирования о мероприятиях, а также другой информации, связанной с выполнением уставных задач.

2.24. Для организации мероприятий Университет безвозмездно предоставляет Профкому обучающихся имеющиеся транспортные средства (легковые и грузовые – в соответствии с необходимостью).

Предоставление льгот профсоюзному активу:

2.25. Обучающиеся – профсоюзные активисты (далее – профактив) могут освобождаться от учебных занятий на период выполнения обязанностей в интересах коллектива обучающихся: краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов съездов, конференций, пленумов, созываемых Профсоюзом, а также для участия их в выборных органах на основании предварительного письменного уведомления, что не освобождает от освоения образовательной программы.

2.26. Университет обязуется согласовывать с Профкомом обучающихся принятие решений о дисциплинарных взысканиях к студентам, входящим в состав профсоюзных органов

(Профсоюзный комитет, председатели профбюро факультетов/институтов, профорги учебных групп) (за исключением отчисления студентов за невыполнение учебного плана или получение оценки «неудовлетворительно» при прохождении итоговой государственной аттестации).

2.27. Университет включает удостоверение члена профсоюзного комитета студентов (установленного образца) в список документов, предъявляемых при входе в учебные корпуса, общежития, а также другие помещения на территории Университета при осуществлении профсоюзной деятельности.

2.28. Председатели профбюро факультетов/институтов/колледжа и профсоюзные организаторы групп по представлению Профкома студентов, имеют следующие дополнительные льготы и социальные гарантии:

- награждения грамотами, благодарственными письмами от Университета;
- единовременные поощрения за активную работу;
- получение повышенных стипендий, и других выплат, установленных Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВГТУ»;
- возможность обучения по индивидуальному плану;
- участие в культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных программах и мероприятиях.

3. Организация учебного процесса

Университет обязуется:

3.1. Признавать следующие нормы организации учебного процесса:

- на все виды учебных занятий расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее чем за 5 дней до начала каждого семестра.
- продолжительность академического часа учебных занятий устанавливается в 45 мин.
- после каждого академического часа устанавливается перерыв – 5 мин., после каждой пары часов занятий устанавливается перерыв – 10 мин.
- после трех пар часов занятий устанавливается обеденный перерыв на 45 мин.

3.2. Рассматривать мнение Профкома обучающихся, выражающего мнение студенческих учебных групп, при разработке учебного расписания. Не допускать в течение учебного дня разрыва между занятиями более двух академических часов.

3.3. Рассматривать предложения учебной комиссии и комиссии по качеству образования Профкома обучающихся при разработке решений и локальных нормативных актов в университете, касающихся учебного процесса.

3.4. Принимать меры по обеспечению безопасных условий труда на производственной и ознакомительной практике и на учебных занятиях обучающихся в соответствии с действующими правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии.

3.5. Обеспечить соблюдение нормативов наполняемости учебных групп и соответствие аудиторий этим нормативам, не допускать проведения занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группе.

3.6. Согласовывать с Профкомом обучающихся отчисление обучающихся за нарушения, предусмотренные Уставом университета, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка университета и студенческого городка и других нормативных локальных актов.

3.7. По представлению Профкома обучающихся устанавливать индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации студентам, не имевшим возможности сдать ее в установленные сроки по уважительным причинам (медицинские показания и иные обстоятельства). Предоставлять студентам, активно занимающимся общественной деятельностью,

по ходатайству Профкома обучающихся, возможность прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику обучающегося, увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации.

3.8. Предоставляет возможность обучения по индивидуальным планам беременным студенткам (со сроком беременности более двенадцати недель), семейным студентам, имеющим детей, студентам-инвалидам, а также студентам, нуждающимся в постоянном лечении (по их письменному заявлению, последним – еще и при рекомендации врача).

3.9. Предоставлять студенту по личному заявлению свободные от обучения дни в связи:

- с собственной свадьбой - 3 дня;
- при рождении ребенка в день выписки жены из роддома - 1 день;
- со смертью члена семьи - 3 дня;
- в иных случаях с согласия ВГТУ.

3.10. В случае обоснованных претензий от студентов на качество преподавания предоставлять возможность замены преподавателя (по письменному представлению Профкома обучающихся, на основании заявления студентов группы при наличии не менее 50% + 1 подпись от списочного состава учебной группы).

3.11. Устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации студентам, активно занимающимся общественной деятельностью по мотивированному представлению Профкома обучающихся.

3.12. Учитывать время работы в студенческом отряде в качестве учебной или производственной практики, осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля.

3.13. По заявке студенческой группы и при наличии возможности вносить изменения в расписание занятий. Университет обязуется рассмотреть такую заявку и ознакомить группы с решением не позднее чем в недельный срок.

3.14. Оказывать содействие студентам в принятии участия в международных, всероссийских, региональных, городских мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах.

Профком обучающихся обязуется:

3.15. Совместно с Университетом обеспечивать участие обучающихся в обсуждении вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса, успеваемости, дисциплины, социальных и других гарантий, затрагивающих интересы обучающихся, посредством собраний, конференций и других форм деятельности.

3.16. Знакомить обучающихся с нормативными документами, регламентирующими обучение в Университете, касающимися прав и обязанностей обучающихся, имеющихся гарантий; оглашать информацию об изменениях в них на встречах и посредством печатных и электронных изданий.

3.17. Оказывать содействие в повышении учебной дисциплины обучающихся с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов.

3.18. Оказывать содействие в консультировании обучающихся по вопросам перевода с платной формы обучения на бесплатное. Формировать списки нуждающихся в переводе студентов, направлять предложения в комиссию Университета по переводу студентов с платного обучения на обучение на бесплатное.

3.19. Оказывает содействие студентам в участии в международных, всероссийских, региональных, городских мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах.

3.20. Оказывать содействие Университету в организации учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной деятельности студентов, реализации молодежной политики в университете, воспитательной и патриотической работе, принимать участие в разработке предложений по совершенствованию учебного процесса.

3.21. Осуществлять проверку учебной нагрузки студентов на соответствие федеральным и локальным правовым актам и нормам, с составлением соответствующего протокола.

3.22. Осуществлять контроль за соблюдением законности при отчислении студентов из университета.

3.23. Готовить предложения о награждении победителей и участников мероприятий, связанных с научной, культурной, общественной, спортивной деятельностью.

3.24. Разрабатывать и направлять Университету предложения по улучшению условий обучения и безопасности в Университете, соблюдению правил и норм техники безопасности в отношении студентов, содействовать созданию здоровых и безопасных условий обучения. Профком обучающихся доводит до Университета результаты работы комиссии Профкома обучающихся и информирует студентов о принимаемых мерах в этой области.

3.25. Проводить консультации для студентов по вопросам, связанным с организацией учебного процесса.

3.26. Проводить информационную и разъяснительную работу со студентами по сохранению в надлежащем порядке оборудования и помещений учебных корпусов и общежитий, соблюдению правил внутреннего распорядка, соблюдению приказа о запрете курения в Университете.

3.27. Проводить анкетирование обучающихся с целью выявления качества преподавания предметов, с учетом предложений обучающихся, не реже одного раза в год.

3.28. Принимать меры воздействия на студентов, систематически не выполняющих учебный план и нарушающих положения нормативных локальных актов Университета.

4. Социальная поддержка обучающихся. Организация культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

Университет обязуется:

4.1. Ежегодно совместно с Профкомом обучающихся разрабатывать, рассматривать и реализовывать программу организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами Университета, утверждаемую обеими сторонами.

4.2. Осуществлять финансирование расходов на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися из средств федерального бюджета, средств приносящей доход деятельности и иных источников доходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, программой организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами Университета и иными локальными нормативными актами, определяющими проведение мероприятий. Обеспечивать целевой характер расходования указанных средств.

4.3. Направлять на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами очной формы обучения средства в объеме финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в части организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы исходя из размера выделяемого Университету месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам

среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.

4.4. Ежегодно предусматривать в плане финансово-хозяйственной деятельности Университета средства от приносящей доход деятельности на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, обучающимися на основе договоров о полном возмещении затрат.

4.5. Согласовывать с Профкомом обучающихся распределение средств стипендиального фонда, распределение средств 25% стипендиального фонда на оказание материальной поддержки обучающимся, размер стипендий и иных выплат из стипендиального фонда.

4.6. По представлению Профкома студентов оказывать студентам материальную поддержку из средств 25% стипендиального фонда, в соответствии с положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся».

4.7. Осуществлять денежные выплаты студентам преимущественно через систему банковских карт на их лицевые счета, при этом не ущемлять право студента самостоятельно выбирать банк.

4.8. Включать в состав стипендиальной комиссии университета председателя Профкома обучающихся, включать в состав стипендиальных комиссий факультетов/институтов председателей профбюро факультетов/институтов и по одному представителю от каждого курса факультета/института.

4.9. Поощрять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-массовых мероприятиях, спортивной и общественной жизни университета.

4.10. Проводить работу по организации медицинского обслуживания обучающихся.

4.11. Проводить с Профкомом обучающихся совместную работу по развитию спортивно-оздоровительной инфраструктуры Университета.

4.12. Вести совместную с Профкомом обучающихся работу по организации отдыха и оздоровления студентов, в том числе подготовке и комплектованию заездов в спортивно-оздоровительные лагеря, туристические базы, санатории или иные объекты.

4.13. Обеспечивать возможность питания обучающихся в университете посредством организации работы столовых и буфетов на территории Университета.

4.14. Выделять средства на приобретение новогодних подарков для детей студентов.

4.15. Не передавать помещения, используемые студентами Университета для проведения культурных, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий, в пользование другим подразделениям университета или коммерческим (некоммерческим) организациям без согласования с Профкомом обучающихся.

4.16. Ежегодно приобретать необходимый спортивный инвентарь и оборудование для работы спортивных секций в Университете, спортивных комнат в общежитиях.

4.17. Предусматривать выделение средств на премирование студентов и поощрять активно занимающихся научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельностью.

4.18. По ходатайству Профкома обучающихся, оказывать материальную поддержку студентам оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, обучающимся с полным возмещением затрат из средств приносящей доход деятельности.

4.19. В целях обеспечения социальной поддержки и поощрения студентов за успехи в учебной, культурно-творческой и общественной деятельности по представлению Профкома обучающихся предоставлять бесплатное посещение физкультурно-плавательного центра ВГТУ (бассейна) студентами отличниками и активистами не менее, чем один сеанс продолжительностью 50 минут один раз в неделю в период с 07.00 до 22.00 (по выбору студента).

Профком обучающихся обязуется:

4.20. Оказывать содействие Университету в получении дополнительных средств на организацию культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий из федеральных, региональных, муниципальных, коммерческих и иных источников, в том числе путем получения грантов.

4.21. В случае необходимости осуществлять дополнительное финансирование в пределах собственных средств на проведение культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий в Университете.

4.22. Принимать заявления от студентов об оказании материальной поддержки, рассматривать заявления на социальной комиссии Профкома студентов и направлять представление об оказании материальной поддержки студентам в стипендиальную комиссию Университета. Участвовать в подготовке проектов приказов о выплате материальной поддержки и иных выплат студентам.

4.23. Содействовать Университету в обеспечении оздоровления студентов путем предоставления комплекса оздоровительных услуг. Принимать участие в подготовке и обеспечении комплектования смен на оздоровление, формировании списков студентов, направляемых на оздоровление в санаторий-профилакторий, спортивно-оздоровительные лагеря, физкультурно-плавательный центр, иные места отдыха и оздоровления.

4.24. Содействовать Университету в организации работы санатория-профилактория, спортивно-оздоровительных лагерей, физкультурно-плавательного центра и других объектов социальной сферы Университета.

4.25. Ежегодно организовывать и формировать группы студентов, направляемые на экскурсионные, культурно-массовые, физкультурные, спортивные и оздоровительные мероприятия.

4.26. Организовывать совместно с управлением воспитательной работы и молодежной политики культурно-массовые, физкультурные и спортивные мероприятия в университете.

4.27. Участвовать в организации спортивных мероприятий среди студентов Университета, экскурсионных поездок в музеи и театры, планируя в бюджете расходов Профкома обучающихся средства на эти мероприятия.

4.28. Вести учет обучающихся из числа семейных, сирот, инвалидов, многодетных, неполных семей и других категорий, имеющих соответствующие социальные гарантии (льготы) согласно действующему законодательству Российской Федерации. Вести учет студентов, нуждающихся в материальной поддержке и оздоровлении.

4.29. Разрабатывать совместно с управлением воспитательной работы и молодежной политики технические требования к услугам по организации и проведению культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий и направлять их для дальнейшей работы в соответствующие структурные подразделения Университета.

4.30. Оказывать материальную поддержку (помощь) обучающимся, членам Профсоюза, из средств Профсоюза.

4.31. Оказывать необходимые консультации обучающимся по вопросам назначения социальной и других видов стипендий, других выплат.

4.32. Реализовывать действия, направленные на социальную поддержку семейных студентов и студентов-аспирантов, имеющих детей.

4.33. Выделять средства на приобретение новогодних подарков для детей студентов – членов Профсоюза.

4.34. Организовывать систематический контроль за работой пунктов питания (соблюдением санитарных правил при раздаче продукции, соответствием меню, уровнем цен, состоянием помещений) посредством организации деятельности соответствующей комиссии Профкома студентов.

4.35. Реализовывать дополнительные меры социальной поддержки обучающихся согласно годовым планам работы Профкома обучающихся.

4.36. Поощрять профсоюзный актив за успешную учебную, научно-исследовательскую, культурно-творческую, общественную, и спортивную деятельность за счет средств Профсоюза.

4.37. Принимать участие в конкурсах, грантах с целью дальнейшей реализации новых проектов и формирования положительного имиджа Университета и Профкома обучающихся.

4.38. Информировать обучающихся о выдаче и замене пластиковых банковских карт.

4.39. Ежегодно приобретать необходимый спортивный инвентарь для студенческих спортивных коллективов.

4.40. Поощрять участие спортивных команд Университета в студенческих спартакиадах, соревнованиях за счет средств Профсоюза.

4.41. Информировать обучающихся о событиях, мероприятиях в сфере культуры, образования, спорта, трудоустройства, отдыха и иных сфер всестороннего развития личности.

4.42. Развивать, совершенствовать и повышать эффективность деятельности студенческого самоуправления в Университете.

4.43. Участвовать в организации и проведении университетских, факультетских/институтских культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий, организовывать мероприятия различной направленности в соответствии с уставными целями.

4.44. Реализовывать действия по приобщению обучающихся к культурной жизни посредством организации льготных, бесплатных индивидуальных и коллективных посещений учреждений культуры.

4.45. Освещать результаты совместной работы и достижения в целях формирования положительного имиджа Университета и Профсоюза в средствах массовой информации.

4.46. Информировать обучающихся Университета о вносимых изменениях в действующее законодательство и локальные нормативные акты Университета, затрагивающие учебные, социальные, финансовые, бытовые, санитарные вопросы в образовательной деятельности.

5. Жилищно-бытовые условия

Университет обязуется:

5.1. Предоставлять иногородним обучающимся, нуждающимся в жилье, места в общежитиях студенческого городка Университета на весь период обучения. При этом отдавать предпочтение, в первую очередь, обязательным льготным категориям, обучающимся из многодетных, неполных или малообеспеченных семей, обучающимся на бюджетной основе, а также студентам, имеющим детей.

5.2. Организовывать с Профкомом обучающихся совместную работу по вселению, распределению мест и упорядочиванию проживающих в студенческих общежитиях.

5.3. Устанавливать размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги в общежитии для обучающихся по согласованию с Профкомом обучающихся.

5.4. Содержать помещения общежитий в соответствии с установленными правилами:

- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с действующими нормами;
- своевременно производить ремонт помещений, инвентаря, оборудования в общежитии;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечивать охрану общежития и проживающих;
- предоставлять необходимые коммунально-бытовые услуги;
- предоставлять помещения для самоподготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, студентам, проживающим в общежитии;
- предоставлять помещения для спортивных залов в общежитиях.

5.5. В случае нарушения студентом правил внутреннего распорядка, договора о найме специализированного жилого помещения дисциплинарные взыскания производить по согласованию с Профкомом обучающихся.

5.6. Содействовать Профкому обучающихся в организации обходов и контроля за условиями проживания в общежитиях и питания в столовых и буфетах Университета.

5.7. Учитывать предложения Профкома обучающихся о необходимом ремонте помещений, используемых для питания, проживания, обучения и отдыха студентов.

5.8. Направлять денежные средства, поступающие от оплаты за проживание и арендной платы от сдаваемых помещений в общежитиях, для обеспечения деятельности общежитий и текущий ремонт.

5.9. Предоставлять по запросу Профкома обучающихся информацию о плане строительно-ремонтных работ в студенческих общежитиях.

5.10. Предоставлять в общежитии места семейным студентам на основании личных заявлений (с подтверждающими документами).

5.11. Содействовать в организации досуга и отдыха студентов, проживающих в общежитии. Обеспечивать функционирование спортивных комнат и залов, комнат отдыха во всех общежитиях.

5.12. Поощрять студентов, активно работающих в студенческих советах общежитий, по представлению Профкома обучающихся.

5.13. Обеспечивать функционирование и санитарное состояние туалетных комнат и душевых в общежитиях, в учебных корпусах, в спортивном комплексе в соответствии с действующими нормами.

5.14. Создавать условия для учебы, соответствующие действующим санитарно-техническим нормам. В случае снижения температуры воздуха в аудиториях ниже 18 градусов по Цельсию переносить занятия в другую аудиторию, в случае невозможности осуществления переноса в другое помещение, перенести занятия на другие дни до исправления ситуации.

5.15. Создавать условия для спортивно-оздоровительной работы, физического воспитания и занятия спортом. В случае ремонта или отсутствия собственных помещений предусматривать средства на аренду спортивных залов и иных спортивных объектов.

5.16. Включать представителей Профкома обучающихся в комиссию по экспертной оценке использования аудиторного и жилого фонда Университета.

5.17. Бесплатно организовывать проведение флюорографическое обследование и медицинские осмотры студентов, а также необходимую вакцинацию.

Профком обучающихся обязуется:

5.18. Содействовать развитию и поддерживать работу студенческого самоуправления в общежитиях. Организовывать работу студенческих советов общежитий. Проводить обучение и подготовку председателей студенческих советов общежитий.

5.19. Осуществлять мероприятия по информационному обеспечению проживающих в общежитиях, улучшению условий быта и отдыха проживающих в пределах имеющихся Профсоюзных средств, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих.

5.20. Осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями проживания и досуга студентов через жилищно-бытовую комиссию Профкома обучающихся. Организовывать и проводить периодический осмотр и оценку санитарно-гигиенического и эстетического состояния комнат.

5.21. Оказывать содействие Университету в организации вселения студентов в студенческие общежития.

5.22. Оказывать содействие в организации мероприятий по сохранению эстетического состояния комнат общежития и благоустройству прилегающей территории. Оказывать содействие комендантам общежитий по участию обучающихся в решении бытовых вопросов. Проводить разъяснительную работу со студентами и принимать меры по сохранности имущества в общежитиях.

5.23. Знакомить всех студентов с нормативными документами, регламентирующими порядок вселения, правила проживания в общежитиях, оглашать информацию об изменениях в них на встречах, посредством печатных, электронных изданий.

5.24. Совместно с Университетом участвовать в разрешении конфликтных ситуациях в общежитии.

5.25. Незамедлительно реагировать при обращении в жилищно-бытовую комиссию Профкома обучающихся с жалобами и предложениями.

5.26. Способствовать проведению инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности в общежитиях.

5.27. Организовывать систематическую проверку санитарного состояния комнат в общежитиях студенческого городка и учебных помещений Университета.

5.28. Осуществлять общественный контроль за работой столовой, буфетов, проводить регулярные проверки состояния помещений общего пользования.

5.29. Рассматривать предложения и замечания студентов по работе пунктов общественного питания, вносить предложения Университету по совершенствованию их работы.

6. Дополнительные обязательства Профкома обучающихся

Профком обучающихся обязуется:

6.1. Проводить для студентов и аспирантов необходимые консультации по правовым вопросам, защищать их права и интересы во всех сферах жизни вуза.

6.2. Защищать и представлять интересы обучающихся в государственных органах и общественных организациях (самостоятельно и через структуры Профсоюза) по вопросам учебы, быта, материального обеспечения и социальных гарантий.

6.3. Принимать участие в разрешении возникающих споров и конфликтов, содействовать их урегулированию в рамках действующего законодательства, предотвращая экстремальные общественные меры (забастовки, голодовки, бойкоты и т.д.).

6.4. Своевременно предупреждать Университет об участии или проведении митингов, шествий, демонстраций, иных массовых действий, совместно с администрацией Университета принимать все необходимые меры по обеспечению правопорядка во время указанных мероприятий.

6.5. Содействовать вторичной занятости студентов и контролировать соблюдение трудового законодательства в отношении работающих студентов.

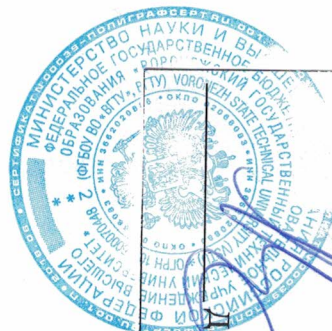
6.6. Проводить работу по организации вторичной занятости студентов в свободное от учебы время, организовывать работу штаба студенческих отрядов ВГТУ, вести учет нуждающихся в трудоустройстве студентов, ежегодно в период летних и зимних каникул организовывать студенческие отряды, участвовать в подготовке и заключении договоров с предприятиями и организациями на работу студентов в студенческих трудовых отрядах, контролируя при этом соблюдение трудового законодательства, правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение нормальных социальных и правовых условий для студентов и справедливую оплату труда.

6.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов Университета, организовывать работу своих комиссий (информационной, культурно-массовой, по контролю за пунктами общественного питания, жилищно-бытовой, социальной, качеству образования и иных комиссий).

6.8. Содействовать Университету в проведении мероприятий и реализации проектов различной направленности.

6.9. Привлекать финансовые и материальные ресурсы на организацию мероприятий различной направленности, проводимых в Университете, социальную помощь и поддержку обучающихся.

6.10. В своей деятельности продвигать позитивный имидж Университета, способствовать сплочению обучающихся.



Д.К. Прокопурин



А.М. Колмогоров

ОБРАЗОВАНИЯ