

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ПРИКАЗ

“05” 04 2018 г.

г.Воронеж

133

Об отдыхе работников и обучающихся
ВГТУ в мае 2018 года

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 14.10.2017 N 1250 «О переносе выходных дней в 2018 году» и с целью обеспечения рационального режима труда и отдыха всех работников и обучающихся Воронежского государственного технического университета

Приказываю:

1. Перенести выходной день с воскресенья 07 января 2018 г. на среду 02 мая 2018 г.
2. Для обучающихся и работников университета, работающих по 6-ти дневной рабочей неделе объявить 1, 2, 9 мая 2018 года днями отдыха.
3. Для работников университета, работающих по 5-ти дневной рабочей неделе, перенести выходной день с субботы 28 апреля 2018 г. на понедельник 30 апреля 2018 г. и объявить 30 апреля, 1, 2, 9 мая 2018 года днями отдыха.
4. Продолжительность рабочего дня 30 апреля 2018 г., 08 мая 2018 г., предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшить на один час.
5. Первому проректору С.В. Сафонову, начальнику управления имуществом комплексом А.А. Абраменко обеспечить поддержание надлежащего технического, пожарного, санитарно-эпидемиологического и иного состояния учебных корпусов, общежитий и иных зданий, находящихся в оперативном управлении ВГТУ.
6. Начальнику отдела по обслуживанию имуществом-хозяйственного комплекса И.В. Торову, начальнику отдела студенческо-жилищного комплекса Е.Н. Стадницкой в срок до 24.04.2018 обеспечить подготовку документов о привлечении (в случае необходимости) работников к работе в выходные и праздничные дни для получения мотивированного мнения первичной организации ВГТУ профсоюза РНОиН РФ.
7. Деканам факультетов, директору ЕТК, руководителям структурных подразделений принять надлежащие меры по охране материальных ценностей. Служебные помещения факультетов, кафедр, управлений, отделов и др. служб университета опечатать и сдать под охрану в установленном порядке.
8. Отделу документооборота и архивного обеспечения довести настоящий приказ до руководителей всех структурных подразделений университета.

Ректор



С.А. Колодяжный